

Codice Etico Aziendale



Lettera del CEO

Cari Colleghi,

l'integrità e l'etica hanno sempre caratterizzato il modus operandi di **ASP Italia**. Il forte senso di integrità aziendale è essenziale per mantenere la fiducia e la credibilità presso clienti, partner, colleghi, azionisti e altri soggetti interessati.

Il Codice Etico Aziendale è la struttura portante della nostra azienda.

Conto sull'impegno che tutti i collaboratori devono condividere per raggiungere il più alto livello di integrità ed etica nella condotta aziendale. Come dipendente e cittadino responsabile, devi conoscere il Codice Etico Aziendale e rispettarlo nel tuo lavoro quotidiano.

Spetta a ciascuno di noi sostenere la forte reputazione etica di **ASP Italia**.



Giovanni Longoni

Presidente e CEO

Gennaio 2014

I nostri principi guida

Noi di **ASP Italia** condividiamo un impegno volto ad assicurare il massimo livello di integrità nello svolgimento dell'attività aziendale. Da sempre, integrità ed etica caratterizzano il nostro modo di operare. Lavorare con un forte senso di integrità è essenziale per mantenere la nostra credibilità e la fiducia dei nostri clienti, partner, dipendenti, azionisti ed altri soggetti interessati.

Creare un clima di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi. Il Codice Etico Aziendale rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e sincerità nelle nostre relazioni e comunicazioni al mercato.

Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che tutti, dai membri del Consiglio di Amministrazione a ciascun singolo dipendente, siano tenuti a rispettarli.

Il nostro Codice Etico contiene regole riguardanti le responsabilità individuali e dei colleghi, nonché le responsabilità nei confronti dei dipendenti, clienti, fornitori, azionisti ed altri soggetti interessati e tratta le seguenti materie:

- Conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti
- Tutela delle informazioni riservate sia di **ASP Italia** che dei nostri clienti e fornitori
- Tutela ed uso corretto dei beni della società
- Rispetto dei diritti umani attraverso una corretta gestione aziendale
- Gestione dei conflitti d'interessi
- Fornire informazioni complete, equilibrate, accurate, puntuali e comprensibili nei rendiconti finanziari e nelle altre comunicazioni
- Salvaguardia dell'ambiente
- Supporto alla segnalazione di eventuali comportamenti illegali o scorretti

I nostri obblighi

Ciascuno di noi è tenuto a leggere e rispettare questo Codice e ad attenersi a tutte le leggi applicabili ed alle politiche e direttive aziendali. La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente in questione, che potrebbe essere anche assoggettato a misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Poniamo ulteriori responsabilità a carico dei dirigenti. Devono dimostrare, mediante le loro azioni, l'importanza dell'attenersi alle regole. Guidare attraverso l'esempio è essenziale, così com'è cruciale l'essere a disposizione dei dipendenti che abbiano quesiti etici da porre o vorrebbero segnalare possibili violazioni.

I dirigenti devono assicurare la applicazione del Codice mediante adeguate misure disciplinari.

I dirigenti non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti.

Deroghe al Codice possono essere concesse in casi individuali ma soltanto in circostanze eccezionali.

Tali deroghe possono essere concesse a dipendenti soltanto da un membro del consiglio di amministrazione.

Deroghe al Codice possono essere concesse ai consiglieri d'amministrazione, all'Amministratore Delegato o ad altri dirigenti soltanto dal Consiglio stesso.



Rispettiamo i diritti umani

I Principi Guida delle Nazioni Unite per le Aziende e i Diritti Umani chiedono alle aziende di rispettare, in tutta la loro catena di valori e nella loro sfera d'influenza, i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. **ASP Italia** si adopera attivamente per integrare questi principi nella propria struttura organizzativa.

Al fine di tutelare i diritti umani e promuovere condizioni di occupazione eque, la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione responsabile delle problematiche ambientali ed elevati standard etici, il nostro Codice Etico deve essere applicato nello sviluppo, nell'erogazione di servizi e nelle attività di supporto dei prodotti e servizi **ASP Italia**.

Chiunque lavori per **ASP Italia** dovrebbe vedere rispettati i propri diritti umani fondamentali, e non essere costretto ad alcuna sofferenza fisica o psicologica a causa del proprio lavoro. Raccomandiamo che tutti i nostri dipendenti siano liberi, pacificamente e legalmente, di costituire o aderire ad associazioni di propria scelta.



ASP Italia non accetta il lavoro minorile. Nessun dipendente dovrebbe subire discriminazioni a causa della propria razza, colore, sesso, orientamento sessuale, stato civile, gravidanza, maternità o paternità, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica o sociale, posizione sociale, invalidità, età, appartenenza sindacale, e così via.

Ogni dipendente dovrebbe conoscere i termini e le condizioni di base del proprio impiego. Raccomandiamo che tutti i dipendenti con pari esperienza, rendimento e competenza ricevano la stessa remunerazione per lo stesso lavoro svolto da altri in condizioni di lavoro analoghe. La massima priorità deve essere sempre attribuita alla salute dei lavoratori ed alla sicurezza sul posto di lavoro. Ciò vale per ogni aspetto delle condizioni di lavoro, compresi livello del rumore, temperatura, ventilazione, illuminazione, nonché qualità e accesso ai servizi igienici.

Rispettiamo le leggi ed i regolamenti vigenti

ASP Italia si attiene a tutte le leggi e regole applicabili alla propria attività. Chi lavora per **ASP Italia** potrebbe incontrare varie problematiche legali nel corso del proprio lavoro. È responsabilità di ciascun dipendente cercare consigli puntuali in merito agli adempimenti e ad altre problematiche legali.

Contabilità ed adempimenti fiscali – ASP Italia è tenuta ad applicare principi e criteri contabili rigorosi, a fornire informazioni fiscali esatte e complete ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e gli adempimenti fiscali siano conformi a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti.

I dipendenti devono fare tutto il possibile per sostenere gli sforzi della società in questo ambito.



Correttezza commerciale – ASP Italia si adopera per la promozione della concorrenza leale, che è fondamentale per lo sviluppo del commercio e per l'innovazione. Tutti i dipendenti devono concorrere sul libero mercato nella maniera più energica e costruttiva possibile, attenendosi comunque alle leggi vigenti.

Come trattiamo i conflitti d'interesse

Le decisioni adottate in seno ad **ASP Italia** si basano sui migliori interessi aziendali, non su considerazioni o rapporti personali. Se qualcosa interferisce con, o condiziona, l'indipendenza di giudizio che il dipendente deve esercitare nell'interesse aziendale, sorge un conflitto d'interessi. Dobbiamo evitare situazioni in cui il nostro interesse personale possa entrare, o sembri entrare, in conflitto con gli interessi dell'azienda.

Ecco alcuni esempi di situazioni a cui prestare particolare attenzione:

Opportunità economiche – Al dipendente è proibito sfruttare opportunità economiche scoperte nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni ove ciò potesse risultare contrario agli interessi di ASP Italia. È altresì proibito sfruttare per proprio tornaconto beni od informazioni di proprietà di ASP Italia, o la propria posizione all'interno dell'azienda.

Altri impieghi – Un impiego esterno ad ASP Italia, anche non remunerato, non deve influire negativamente sullo svolgimento del proprio lavoro per ASP Italia. Non è consentito occuparsi di affari economici esterni che tolgano tempo ed attenzione alle proprie mansioni presso ASP Italia o che richiedano attività durante l'orario di lavoro. Per evitare potenziali conflitti d'interessi, bisogna rifiutare incarichi offerti da altre società operanti nello stesso settore di ASP Italia o da fornitori, agenti, clienti o concorrenti.

Appartenenza a consigli d'amministrazione e ad altre organizzazioni – Non è consentito far parte di un consiglio d'amministrazione o simile organo direttivo di un'impresa o di un altro ente qualora ne consegua un conflitto d'interessi.

È vietato accettare incarichi del genere senza previo benestare dell'azienda. Tale benestare non è necessario per far parte del consiglio d'amministrazione di un'organizzazione senza scopo di lucro o a servizio della comunità, purché non sussista un potenziale conflitto d'interessi con ASP Italia.

Attività politiche – ASP Italia non contribuisce, non versa denaro e non dà il proprio sostegno, né direttamente né indirettamente, a partiti, comitati politici o singoli politici. Ai dipendenti è proibito fare contributi politici a nome di ASP Italia o mediante l'uso di fondi o risorse della società.

Doni, benefici, rimborsi, intrattenimenti – Al dipendente ASP Italia è vietato offrire a terzi od accettare da terzi doni, benefici, rimborsi ed occasioni di intrattenimento che costituirebbero violazione delle leggi o che potrebbero influenzare, o potrebbero sembrare influenzare, il suo giudizio professionale nello svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni presso ASP Italia o terzi.

Bustarelle, tangenti, ecc. – È severamente proibito chiedere od accettare, offrire o dare, direttamente o indirettamente, bustarelle, tangenti e qualsiasi altro tipo di beneficio illegale o illecito a dipendenti o ad altri rappresentanti o collaboratori di ASP Italia o di terzi. Qualsiasi offerta o proposta del genere deve essere immediatamente segnalata alla Direzione o ai consulenti legali di ASP Italia.

Segnalazione di conflitti d'interessi – ASP Italia impone ai dipendenti di segnalare situazioni od operazioni per le quali sia ragionevole prevedere l'insorgere di un conflitto d'interessi. Se un dipendente pensa di essere coinvolto in un'operazione o in un rapporto che comporta un conflitto d'interessi, oppure in una situazione che altri potrebbero ragionevolmente percepire come un conflitto d'interessi, è tenuto a segnalare la circostanza alla direzione. I consulenti legali di ASP Italia collaboreranno con il dipendente per accertare se si tratti effettivamente di un conflitto d'interessi, e in caso affermativo, quale sia il modo migliore di risolverlo.

Tuteliamo e usiamo correttamente i beni della società

ASP Italia possiede una grande varietà di beni, tangibili ed intangibili, informazioni di proprietà e beni di natura intellettuale. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare quelli affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni di ASP Italia in generale. Per poterlo fare, bisogna conoscere e comprendere le direttive aziendali in materia di sicurezza. Bisogna stare sempre attenti e, in caso di perdita o rischio di perdita di beni della società, segnalare il fatto alla direzione o al proprio superiore diretto non appena se ne viene a conoscenza.

Qui di seguito riportiamo alcune regole da seguire nel trattamento interno ed esterno delle informazioni, dei sistemi di elaborazione/comunicazione e dei beni intellettuali.

Beni di natura intellettuale – Sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni. Alcuni sono o potrebbero essere sottoposti a tutela particolare sotto forma di diritti d'autore, di brevetto, di marchio, ecc.

Quelli intellettuali sono beni di massimo valore per ASP Italia e devono essere trattati con la dovuta cura. I dipendenti sono tenuti a seguire le istruzioni in merito e, in caso di dubbio, a chiedere chiarimenti su come agire per proteggere questi beni estremamente preziosi.

I beni di natura intellettuale creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti ad **ASP Italia** a norma di legge e/o del contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari fra il dipendente ed ASP Italia.

Uso dei sistemi di comunicazione aziendali – I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati.

Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di tipo sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Al termine del rapporto lavorativo con ASP Italia – Devono essere restituiti tutti i beni di proprietà della società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di ASP Italia. L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della società.

Proteggiamo le informazioni

Tutela delle informazioni riservate di proprietà sia di ASP Italia che dei nostri clienti e fornitori

I dipendenti **ASP Italia** hanno accesso ad informazioni di proprietà della società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazioni. L'accesso, l'uso e la divulgazione senza autorizzazione di tali informazioni potrebbero danneggiare **ASP Italia** od il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.

L'accesso, l'uso e la rivelazione non autorizzati possono inoltre costituire una violazione delle leggi, incluse quelle sulla protezione dei dati personali.

Se il dipendente non è certo di essere autorizzato, è tenuto a cercare chiarimenti.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni di **ASP Italia**:

1. Non divulgate a nessuno informazioni che **ASP Italia** non abbia reso di pubblico dominio, salvo che

(i) a persone che lavorando per **ASP Italia** abbiano accesso nel corso del proprio lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano un buon motivo per detenerle;

(ii) ad altre persone autorizzate da **ASP Italia** a riceverle;

(iii) a persone alle quali tali informazioni debbano essere trasmesse secondo quanto previsto dalle vostre mansioni.

2. Non accedete, non duplicate, non riproducete e non fate uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei vostri compiti ed attività per **ASP Italia**.

3. Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalate tempestivamente il fatto alla direzione e collaborate pienamente con **ASP Italia** per proteggerle.

4. Non conservate informazioni aziendali su computer privati od altri supporti non forniti da **ASP Italia**.

5. Se dovete portare informazioni all'esterno della sede aziendale per finalità professionali, dovrete riportarle in sede non appena avrete ultimato tali compiti all'esterno.

È vietato conservare informazioni aziendali in casa propria od altrove.



Salvaguardiamo l'ambiente

L'ambiente è importante per noi e per i soggetti interessati. Da sempre **ASP Italia** si adopera per minimizzare il proprio impatto ambientale. Uno degli obiettivi principali dell'azienda in materia di ambiente è ridurre i consumi energetici dei nostri prodotti ed offrire ai nostri clienti i prodotti a maggiore efficienza energetica disponibili sul mercato.

Il nostro sistema di gestione ci impegna a:

- Ridurre costantemente l'impatto ambientale delle nostre attività
- Incrementare la conoscenza e la consapevolezza dei dipendenti sulla sostenibilità
- Partecipare a determinate attività che, oltre a promuovere il business di **ASP Italia**, abbiano un impatto socio-economico positivo
 - Impiegare una metodologia di Valutazione del Ciclo Vitale (Life-Cycle Assessment - LCA) come un mezzo per determinare gli aspetti importanti e come base per comunicare la performance ambientale delle operazioni, dei prodotti, dei servizi e delle soluzioni
 - Sollecitare i nostri fornitori per garantire standard di sostenibilità adeguati nella nostra catena di fornitura
 - Impegnare attivamente i soggetti interessati nella sostenibilità delle performance aziendali
 - Soddisfare o superare i requisiti obbligatori applicabili in materia socio-economica e ambientale



I dipendenti sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale, ma anche ad aiutare **ASP Italia** a sviluppare e sfruttare le opportunità che il nostro settore terziario, con i suoi consumi energetici relativamente bassi, può offrire per contribuire a creare una società più sostenibile.

Ci comportiamo da membri responsabili della società

ASP Italia si adopera per essere un membro responsabile delle comunità in cui opera e crede che i servizi cloud contribuiscano al benessere economico e all'uguaglianza sociale.



ASP Italia lavora attivamente per ridurre il proprio impatto ambientale e per portare ai massimi livelli i benefici socio-economici per la società. Ciò ci impone di essere sensibili alle questioni sociali ed ambientali e di fornire risposte appropriate ed esatte alle domande poste da soggetti interessati.

ASP Italia è convinta che le soluzioni ed i servizi che offre possano fornire benefici enormi alla società. Allo stesso tempo, è importante comportarsi in maniera socialmente ed eticamente responsabile.

Cerchiamo di portare al massimo l'efficienza energetica e ridurre l'impatto ambientale dei nostri servizi e delle soluzioni che offriamo.

È importante che il nome **ASP Italia** sia sempre associato al rispetto per i diritti, a condizioni di lavoro eque e sicure e a prassi compatibili con l'ambiente.

ASP Italia aderisce al *Patto Globale delle Nazioni Unite*, iniziativa che riguarda i diritti umani, gli standard del lavoro, la gestione dell'ambiente e la lotta contro la corruzione.

ASP Italia riconosce l'importanza delle Linee Guida delle Nazioni Unite sui Diritti Umani e dei Lavoratori.